



# PI (Plan Individualizado) conoce como desarrollarlo y aplicarlo en el aula

PARTE TEÓRICA

# Actividad

- ▶ ¿Qué entendéis por Plan Individualizado?
- ▶ ¿Qué personas participan en la realización del PI?
- ▶ ¿A qué alumnos hay que realizar un PI?
- ▶ ¿Qué temporalidad debe tener un PI? ¿Puede finalizar en cualquier momento?
- ▶ ¿Has participado en la realización de algún PI?
- ▶ ¿Qué diferencia hay entre las adaptaciones metodológicas y curriculares?
- ▶ ¿Todos los alumnos/as a los que se les aplica un PI, necesitan adaptaciones metodológicas y curriculares?



# Índice

1. Introducción
2. ¿Qué es un PI?
3. ¿Para que es necesario un PI?
4. Cuando hay que aplicar un PI
5. Fases del proceso de elaboración
  1. Planificación
  2. Redacción
  3. Aplicación y seguimiento
  4. Evaluación del proceso de aprendizaje y evaluación del PI
6. Papel de los alumnos
7. Papel de la familia
8. Adaptaciones metodológicas
9. Adaptaciones curriculares



## 2. ¿Que es un PI?

“Es un documento que recoge las valoraciones y la toma de decisiones de los equipos docentes (con la participación de la familia y el alumno/a) sobre la planificación de medidas, actuaciones y soportes para dar respuesta a situaciones singulares de determinados alumnos en todos los contextos en que se desarrolla el proyecto educativo” (*Orientacions per a l'elaboració del pla de suport individualitzat, 2020*).



## 2. ¿Que es un PI?

- ▶ Está regulado por el **Decreto 150/2017**, del 17 de octubre, de la atención al alumnado en el marco de un sistema educativo inclusivo.
- ▶ **Tiene que formar parte del expediente académico del alumno/a.**
- ▶ Se elabora en un **plazo máximo de 2 meses.**



### 3. Para que es necesario un PI

- ▶ Para que todos los alumnos, indistintamente de sus características puedan aprender.
- ▶ **La ley 12/2009**, del 10 de julio de educación, “expone la necesidad de adecuar la actividad educativa a la diversidad de formas de ser y de aprender de los alumnos, respetando el principio de equidad, para conseguir la igualdad de oportunidades en el acceso al aprendizaje y la formación”. (*Orientacions per a l'elaboració del pla de suport individualitzat, 2020*).

## 4. Cuando hay que aplicar un PI

En el segundo ciclo de **educación infantil, en educación primaria y secundaria obligatoria**

- a) Alumnos que **presentan necesidades educativas especiales**.
- b) Alumnos **recién llegados** que se incorporan tardanamente.
- c) Alumnos que **ya no asisten al aula de acogida** pero que **reciben soporte lingüístico y social** para seguir el currículo con su grupo clase.
- d) Alumnos que están **atendidos** en centros del **Departamento de Salud**, del **Departamento de Justicia**, o de la **Dirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia** y no pueden asistir al centro educativo regularmente.
- e) Alumnos a los que **se les reduce la duración de los estudios** en cualquier etapa.

## 4. Cuando hay que aplicar un PI

En el segundo ciclo de **educación infantil, en educación primaria y secundaria obligatoria**

- f. Alumnos que realizan simultáneamente educación secundaria obligatoria y estudios de **música o danza**, o una dedicación significativa al **deporte**.
- g. Cuando el EAP pide el **reconocimiento de necesidades específicas de soporte educativo**, para un alumno/a en el **paso de la educación primaria a la secundaria**.
- h. Los alumnos que para lograr las competencias básicas **requieran medidas excepcionales e intensivas**.
- i. Los alumnos sobre los cuales se haya tomado la decisión de **evaluarlos con criterios de evaluación inferiores o superiores al nivel que les corresponde**.

## 4. Cuando hay que aplicar un PI

### En el bachillerato

- ▶ Los alumnos que se encuentran en los **supuestos de los apartados a, b, c, d y e.**
  - a) Alumnos que **presentan necesidades educativas especiales.**
  - b) Alumnos **recién llegados** que se incorporan tardanamente en el sistema educativo.
  - c) Alumnos que **ya no asisten al aula de acogida** pero que **reciben soporte lingüístico y social** para seguir el currículo con su grupo clase.
  - d) Alumnos que están **atendidos** en centros del **Departamento de Salud**, del **Departamento de Justicia**, o **de la Dirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia** y no pueden asistir al centro educativo regularmente.
  - e) Alumnos a los que **se les reduce la duración de los estudios** en cualquier etapa.
  
- ▶ Alumnos con **trastornos de aprendizaje o comunicación**, siempre que las necesidades educativas de los alumnos lo requieran o mientras el PI sea un **requisito para presentarse a las pruebas de acceso a estudios superiores.**

# 5. Fases del proceso de elaboración

► **FASES** del proceso de elaboración

1. **Planificación**
2. **Redacción**
3. **Aplicación y seguimiento**
4. **Evaluación del proceso de aprendizaje y evaluación del PI**



# 5. Fases del proceso de elaboración

## 5.1. Planificación

- ▶ Fomentar la colaboración entre todos los implicados: **alumno/a, docentes, familia y otros agentes si son necesarios.**
- ▶ El **tutor/a es quien convoca y coordina las reuniones** para planificarlo.
- ▶ Para planificar las medidas y soportes hay que tener en cuenta la **intensidad y duración, las necesidades educativas de los alumnos .**



# 5. Fases del proceso de elaboración

## 5.1. Planificación



- **Medida:** “acciones y actuaciones organizadas por los centros destinadas a facilitar el acceso al aprendizaje y a la participación, con el fin de permitir el progreso de todos sus alumnos, prevenir las dificultades de aprendizaje y asegurar un mejor ajuste entre las capacidades de los alumnos y el contexto educativo”.
- **Soportes:** “recursos personales, metodológicos y materiales, y las ayudas contextuales y comunitarias que los centros utilizan para conseguir que las medidas planificadas sean efectivas y funcionales, contribuyen a conseguir el éxito educativo de todos los alumnos”.

(Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, citat en *Orientacions per a l'elaboració del pla de suport individualitzat, 2020*).

# 5. Fases del proceso de elaboración

## 5.1. Planificación

### Medidas y soportes intensivos

- **SIEI:** Soporte Intensivo de Escolarización Inclusiva.
- **SIAL:** Soporte Intensivo a la Audición y Lenguaje.
- **CEE:** Centro de Educación Especial.
- **AIS:** Aulas Integrales de Soporte.
- **UEC:** Unidad de Escolarización Compartida.
- **PNO:** Programas de Nuevas Oportunidades.
- **CEEPSIR:** Centros de Educación Especiales Proveedores de Servicios y Recursos.
- Soporte de personal de atención educativa.

5% de los alumnos

### Medidas y soportes adicionales

- La tención del maestro de educación especial.
- La atención del profesor de orientación educativa.
- **SEP:** Soporte Escolar Personalizado.
- **PIM:** Programa Intensivo de Mejora.
- Aula de acogida.
- **PDC:** Programas de Diversificación Curricular.

15% de los alumnos

### Medidas y soportes universales

- Plan de acogida y el plan de acción tutorial.
- Organización flexible de las aulas y del centro.
- Personalización de los aprendizajes.
- Aprendizaje colaborativo.
- Evaluación formativa.
- Resolución participativa de situaciones de clase.

100% de los alumnos

# 5. Fases del proceso de elaboración

## 5.2. Redacción

- Los centros **determinan el modelo de documento.**
- El **tutor/a** redacta los aspectos generales y comunes del plan, con el soporte de la **CAD, maestro/a de educación especial, maestro/a de pedagogía terapéutica, el orientador/a educativa**, y si es necesario el EAP y el tutor/a del aula de acogida.
- **Resto de docentes** redactaran la concreción del plan en la materia de la que son responsables.
- Se tiene en cuenta su **nivel competencial y el marco** normativo de cada etapa.
- Para elaborarlo se tiene que partir de la **programación de aula.**

# 5. Fases del proceso de elaboración

## 5.2. Redacción

### PLAN DE SOPORTE INDIVIDUALIZADO – EDUCACIÓN PRIMARIA

#### 1. DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre y apellidos:  
 Fecha de nacimiento:  
 Nombre del padre, madre o tutor/a:  
 Dirección: Teléfono:  
 Curso:  
 Tutor/a (responsable del PI):

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Motivado por:

- Informe de reconocimiento de necesidades específicas de soporte educativo.
- Evaluación psicopedagógica.
- Resultado de la evaluación inicial del alumno/a recién llegado.
- Evaluación del alumno/a de origen extranjero que ya no asiste al aula de acogida, pero recibe soporte en el aula ordinaria.
- Evaluación del alumno/a de origen extranjero con necesidades educativas derivadas de la incorporación tardía al sistema educativo.
- Decisión de la comisión de atención a la diversidad (CAD) a propuesta de \_\_\_\_\_ (EAP/tutor/docente/familia...) motivada por \_\_\_\_\_
- Otras: \_\_\_\_\_

Breve justificación de las necesidades de elaboración del PI:

#### 3. PROFESIONALES Y SERVICIOS QUE INTERVIENEN

- Tutor/a de clase (responsable del PI)
- Tutor/a del aula de acogida.
- Soporte intensivo a la escolarización inclusiva (SIEI)
- Aula Integral de soporte (AIS)
- Maestría de educación especial
- Asesoría de lengua y cohesión social (LIC)
- Otros profesionales (educador/a, técnico/a de integración social (TIS), monitor/a para niños con NEE...)
- Equipo de asesoramiento pedagógico (EAP)/trabajador/a social
- Servicios sociales
- Centro de salud mental infantil y juvenil (CSMIJ)
- Centro de recursos educativos para deficientes auditivos (CREDA), centro de recursos educativos para deficientes visuales (CREDV), centro de educación especial como centros proveedores de servicios y recursos (CEEPSIR), fisioterapeuta...

- Soportes externos (centros de psicopedagogía, refuerzo escolar, actividades del plan educativo de entorno...)
- Actividades extraescolares
- Becas/ayudas
- Otros servicios

#### 4. PROPUESTA EDUCATIVA

Medidas y soportes que se tendrán en cuenta para el curso

Adaptaciones metodológicas	
Área o asignatura	Adaptación
Adaptaciones curriculares	
Área o asignatura	Adaptación

Horario. Únicamente si se producen cambios en él:

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9.00-10.00h					
10.00-11.00h					
Recreo					
11.30-12.30h					
Medio día					
15.00-15.45h					
15.45-16.30h					

#### 5. CONFORMIDAD DEL PLAN DE SOPORTE INDIVIDUALIZADO

El padre, la madre o los tutores legales son informados de este plan de soporte individualizado y acuerdan el seguimiento con el tutor/a del alumno/a.

Firma del padre, madre o tutor/a legal	Firma del tutor/a del alumno/a	Conformidad y aprobación del director/a
--	--------------------------------	---

Fecha:  
 Sello del centro:

#### 6. REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y ACUERDO CON EL ALUMNO/A, PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

Fecha	Agentes participantes	Temas tratados	Acuerdos

#### 7. REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE SOPORTE INDIVIDUALIZADO CON LOS PROFESIONALES IMPLICADOS

Fecha	Agentes participantes	Temas tratados	Acuerdos

#### 8. ACUERDO SOBRE LA CONTINUIDAD DEL PLAN DE SOPORTE INDIVIDUALIZADO

Fecha	Agentes participantes	Acuerdos	Observaciones
		<input type="checkbox"/> Continuidad <input type="checkbox"/> Revisión <input type="checkbox"/> Finalización	

## 5. Fases del proceso de elaboración

### 5.3. Aplicación y seguimiento

- ▶ El PI es un documento que **tiene que actualizarse, adaptarse y mejorar.**
- ▶ La **finalidad** del seguimiento es **ajustar las medidas y soportes** planificados **con el progreso en el aprendizaje del alumno.**
- ▶ **El tutor es el encargado de que se haga el seguimiento.**
- ▶ En el documento **tiene que quedar constancia de los temas tratados,** los **acuerdos o cambios** planteados durante el curso.
- ▶ **Se revisará** íntegramente en el plazo pactado y de forma periódica.
- ▶ **Los cambios que se produzcan** en el seguimiento y comporten ajustar las medidas y soportes **tendrán que ser compartidos con el alumno/a y la familia.**

## 5. Fases del proceso de elaboración

### 5.3. Aplicación y seguimiento

- ▶ Cuando la revisión coincida con la transición, **la CAD recogerá las orientaciones y recomendaciones.**
- ▶ El alumno/a con un PI **requiere** de un **acompañamiento personalizado** en el momento de **transición entre niveles, cursos, ciclos y etapas.**
- ▶ Si se da el **traslado del alumno/a a otro centro educativo**, las **orientaciones y recomendaciones acompañan al último PI**, que se tendrá que **entregar al director/a del centro receptor.**

## 5. Fases del proceso de elaboración

### 5.4. Evaluación del proceso de aprendizaje y evaluación del PI

- ▶ Los alumnos con PI tienen que ser **evaluados en las comisiones de evaluación de su grupo-clase.**
- ▶ La evaluación se tiene que **expresar con los mismos términos que para el resto de alumnos.**
- ▶ **Asegurarse de que todas las personas implicadas entienden los criterios de evaluación.**
- ▶ Cuando el PI no se ajusta al progreso de aprendizaje del alumno/a conviene **iniciar un nuevo proceso de planificación.** La CAD tendrá que **revisar y valorar la información, orientar y hacer recomendaciones para reelaborarlo o finalizarlo.**

## 5. Fases del proceso de elaboración

### 5.4. Evaluación del proceso de aprendizaje y evaluación del PI

- ▶ En el **informe de evaluación** debe constar:
  - ▶ Si los **criterios de evaluación son inferiores o superiores a los correspondientes del curso.**
  - ▶ **Áreas y materias no evaluadas.**
  - ▶ **Informar de la progresión en los aprendizajes de las diferentes áreas o materias.**
  - ▶ **Valorar el proceso de aprendizaje del alumno/a, y de los aspectos personales, relacionales y evolutivos.**
  - ▶ **Compartir las medidas complementarias o de refuerzo adoptadas o que se adoptaran.**

## 6. Papel de los alumnos

- ▶ Tienen que ser informados y escuchados en el proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del PI.
- ▶ Tienen que **conocer los criterios de evaluación**.
- ▶ En el ciclo superior de primaria, ESO y bachillerato **pueden colaborar** en la elaboración del PI:
  - ▶ Aportando datos e información sobre la percepción de su propio aprendizaje.
  - ▶ Definiendo y concretando los objetivos educativos relacionados a sus intereses, expectativas y necesidades.
  - ▶ Evaluando la eficiencia y la adecuación de los soportes.

## 7. Papel de la familia

- ▶ **Colabora con el equipo docente:**
  - ▶ **Aportando datos para la evaluación de competencias del alumno.**
  - ▶ **Ayudar a definir, concretar e implementar objetivos funcionales, transferibles y significativos en el ámbito familiar y comunitario.**
  - ▶ **Gestionar el tiempo libre** para que pueda **incrementar las oportunidades de aprendizaje.**
  - ▶ **Facilitar el seguimiento** del alumno/a a lo **largo de la escolaridad.**
- ▶ En **secundaria y bachillerato** una vez firmado el PI, deben tener una **copia firmada por el director/a.**

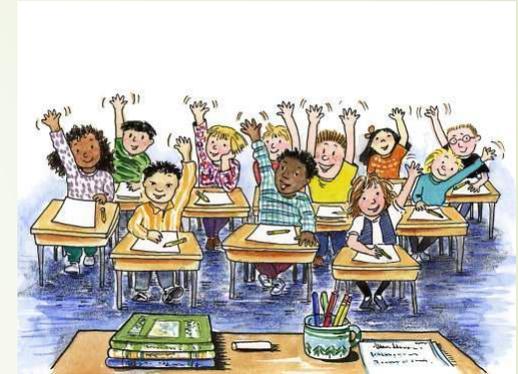
# Actividad

- ▶ Haz un listado de 10 o 12 adaptaciones metodológicas que conozcas.
  
- ▶ Haz un listado de 10 o 12 adaptaciones curriculares que conozcas.



## 8. Ejemplos de adaptaciones metodológicas

1. Sentarle cerca del profesor.
2. No dar más de una instrucción seguida.
3. Darle más tiempo en las tareas que lo necesite.
4. Ayudarle a supervisar la agenda.
5. Tener un calendario en clase con las tareas y exámenes apuntados.
6. Ayudarle a mantener el orden (cajón, carpeta...).
7. Utilizar el refuerzo positivo para motivarle.
8. Reducir la cantidad de ejercicios.
9. No dar nada por sentado, comprobar que recuerda lo aprendido.
10. Evitar que el alumno copie los enunciados o de la pizarra textos largos.



**TIEMPO**  
**EXTRA**



# 9. Ejemplos de adaptaciones curriculares

1. Tener en cuenta otras formas de evaluación: oral, trabajos...
2. Comprobar que ha entendido todas las preguntas del examen y si es necesario leérselas.
3. En los exámenes utilizar preguntas cortas, evitar las preguntas abiertas.
4. En los dictados corregir únicamente los errores ortográficos que se estén trabajando en clase o las pactadas con el alumno/a.
5. En matemáticas tener en cuenta el proceso y no tanto el resultado.
6. En matemáticas ayudarlo/a a entender los problemas y representarlos.
7. Completar sus apuntes en sociales y naturales con los del profesor o algún compañero.
8. Ayudarle a seleccionar la información importante de estudio.
9. Adaptar las lecturas de lengua a su nivel.
10. Realizar mapas conceptuales para ayudar a relacionar las ideas.



A solid red arrow pointing to the right, located in the top left corner of the slide.

Gracias por vuestra atención.

Cualquier duda podéis comentarla en el foro o bien enviarla de forma individual.

Disponéis de otro video con la explicación de un caso y la creación de su PI.